

T.C
BODRUM KAYMAKAMLIĞI
BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Bizim akıl, mantık, zekâ ile hareket etmek prensibimizdir. Bütün hayatımızı dolduran vakalar, bu hakikatin delilidir.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Muğla		İlçesi: Bodrum	
Adres:	Çırkan Mah. Hacı Bektaş Veli Cad. No: 17	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/3T8JNfGN1zVQfxJ37
Telefon Numarası:	0 252 319 04 44	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	765133@meb.k12.tr bodrubilsem@gmail.com	Web sayfası adresi:	bodrubilsem.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	765133	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Bilim ve teknolojide meydana gelen gelişmeler, insanoğlunun artan yeni taleplerini en kolay yoldan ve mükemmel diyebileceğimiz bir biçimde karşılamaya yönelik olarak büyük bir hızla sürmektedir.

Stratejik planlama, bir kurum için bulunulan konumdan görülen ufku içine alan bir planlama sürecidir. Bu plan, organizasyonun gelişim hedeflerine ulaşması için izlenecek hareket yönüne bir açıklık kazandırır. Stratejik planlama ile okul/kurum “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin saptanmasına yardımcı olacaktır.

Kurum kültürü, bir kurumda çalışanların davranışlarını yönlendiren normlar, tutumlar, davranışlar, değerler, inançlar, alışkanlıklar ve iş yapma sistemleri vb. olarak tanımlanmaktadır. Yapılacak olan stratejik planlama çalışmalarıyla bu kültür, kalite ile zenginleşerek eğitim kurumlarında sürekli teneffüs edilen yeni bir hava oluşturur.

Bodrum Bilim ve Sanat Merkezi olarak hedef kitlemizdeki üstün yetenekli öğrencilerden ilimizin, ülkemizin ve dünyanın sorunlarına çözüm üretecek geleceğe yön verecek liderler yetiştirmek, ulusal evrensel değerleri benimsemek ülke ve dünya çapında isim yapacak bilim ve sanat adamları yetiştirmek” hedefine ulaşma yolunda tüm çalışanlarımızla stratejik planımızın başarılı olmasını temenni ederim.

Serkan ÖNTEMEL

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
2024-2028 STRATEJİK PLANI.....	0
SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER	4
TABLolar.....	5
TANIMLAR.....	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci:	7
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. Kurumsal Tarihçe	9
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	12
2.6. Paydaş Analizi	13
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	18
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	28
2.9. GZFT Analizi	29
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	30
3. GELECEĞE BAKIŞ	31
3.1. Misyon.....	31
3.2. Vizyon	31
3.3. Temel Değerler.....	31
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	32
4.1. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	32
4.2. Maliyetlendirme	39
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	40

TABLolar

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Tablosu

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Tablo 4. Faaliyet Alanı-rn/Hizmet Listesi

Tablo 5. Paydaş Tablosu

Tablo 6. Paydaşların nceliklendirilmesi

Tablo 7. Paydaş-rn/Hizmet Matrisi

Tablo 8. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin alışmalar

Tablo 9. Teşkilat şeması

Tablo 10. Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Tablo 14. Öğretmen, ğrenci, Derslik Sayıları

Tablo 15. Branş Bazında ğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Tablo 16. Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Tablo 18. Okul Binasının Fiziki Durumu

Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Tablo 20. Kaynak Tablosu

Tablo 21. Harcama Kalemleri

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu

Tablo 23. İstatistik Veriler

Tablo 24. PEST-E Analizi

Tablo 25. GZFT Listesi

Tablo 26. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi İlişkin Kartlar

Tablo 27. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Tablo 28. Tahmini Maliyetler (TL)

Tablo 29. İzleme ve Değerlendirme Süreci

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Serkan ÖNTEMEL	Müdür	Bülent ÇAM	Müdür Yardımcısı
Bülent ÇAM	Müdür Yardımcısı	Levent NARINÇ	Görsel San. Öğrt.
Muhammet GEDİK	Rehber Öğretmeni	Adil Cihat SEVENCAN	Müzik Öğrt.
Hakkı Can GÜNER	OAB Başkanı	Süha AKKUŞ	Bilişim Tek. Öğrt.
Burcu PARMAKSIZ	OAB Üyesi	Zafer ACAR	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Bodrum Bilim ve Sanat Merkezi, İlkokul, ortaokul ve lise çağındaki özel yetenekli öğrencilerin bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak üzere kurulmuştur. Milli Eğitim Bakanlığı, Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Özel Yeteneklilerin Eğitimi Şube Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Ülkemizde belli zaman aralıklarında olsa da üstün yetenekli çocuklar konusunda farklı çözüm yolları ve arayışları söz konusu olmuştur. Dünyanın birçok yerinde olduğu gibi bireysel ve kurumsal girişimler yapılmış ve bu yönde eğitim planlamaları ve uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Özel eğitim ve rehberlik çalışmalarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla 1992 yılında Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı olarak Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü kurulmuş ve arkasından üstün yetenekli öğrencilerin tespiti ve eğitimi ile ilgili olmak üzere Üstün Yetenekliler Eğitim Şubesi açılmış ve bu yönde çalışmalar başlatılmıştır.

Yakın bir zaman sonra yurdun her yerindeki özel yetenekli çocukların eğitimine katkı sağlamak üzere pilot olarak beş ilde bilim ve sanat merkezleri açılmış ve bu günkü sayıları yüz otuz beşe ulaşmıştır. Böylece ülke tarihinde ilk defa üstün yetenekli çocuklar için yasal mevzuatı olan sistemli bir okul açılmış ve uygulamaya konmuştur.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Bodrum Bilim ve Sanat Merkezi, RAM bölgesi olarak Bodrum'da bulunan özel yetenekli öğrencileri desteklemek amacıyla, Çırkan Mahallesi, Hacı Bektaş Veli Caddesi No:17'de bulunan Şehit Türkmen Tekin İmam Hatip Lisesi Binasının bağımsız bir bölümünün Bodrum Bilim ve Sanat Merkezine tahsisi yapılarak, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 29.05.2018 tarih ve 10487351 sayılı Onayı ile 2018 yılında Eğitim-Öğretime başlamıştır.

2017 - 2018 Eğitim Öğretim döneminde Muğla İli Öğrenci Tanılama Komisyonun yaptığı değerlendirmeler sonucunda 15 öğrenci, 2018 – 2019 Eğitim Öğretim döneminde başka kurumlardan nakledilen 24 öğrencilerimizle birlikte genel yetenek, resim ve müzik alanlarından toplam 39 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında 205 öğrenci ile faaliyetine devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda 4 amaç, 4 hedef, 9 performans göstergesi ve 13 eylem bulunmaktadır. Merkezimiz tarafından performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin 4'ünde %75 ve üzerinde, 2'sinde %25-49,99 aralığında ve 3'ünde gerileme tespit edilmiştir.

Söz konusu performans göstergelerine yönelik veri üretilmemesinin ve hedeflenen değerlere ulaşamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, eğitim öğretim yılı dönem sonunda elde edilecek verilerin planın değerlendirme dönemine yetişmemesi ifade edilmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı dönemi için önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Bilim ve Sanat Merkezlerine ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Merkezimiz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Merkezimiz görevleri şunlardır:

- Her eğitim öğretim yılı başında üstün yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.
- Tespit edilen öğrencilerin tanılama sürecinin gerçekleştirilmesi.
- Öğretmenlerin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve karşılanması.
- Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi.
- Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi.

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat

Yasal Yükümlülükler	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (e) bendi	• Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması • Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranının OECD ortalamasının altında kalması	• Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi • Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
2024-2028 12. Kalkınma Planı	3.3.1. Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
2024-2026 Orta Vadeli Program	2. İstihdam, 6. Kamu Maliyesi, 7. Afet Yönetimi	1 Tedbir, 3 Tedbir
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Eğitim ve Öğretim	MEB Ürün ve Hizmetler Madde 30
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, göstergede stratejilerin belirlenmesi
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, göstergede stratejilerin belirlenmesi
Bodrum Belediyesi Stratejik Planı	Önerilen Politikalar	Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Merkezimiz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Merkezimizin faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda yasal yükümlülükler, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek Merkezimizin hizmetleri tespit edilmiştir.

Tablo 4. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	• Öğrenci İşleri • Kayıt-nakil işleri • Devam-Devamsızlık • Bir Üst Programa Geçiş
Rehberlik faaliyetleri	• Öğrencilere rehberlik yapmak • Velilere rehberlik etmek • Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler Kültürel ve sanatsal faaliyetler	• Gezi • Koro • Yarışma • Sergi • Proje • Atölye
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	• Özlük • Tefi • Devam-devamsızlık • Hizmet içi eğitim
Öğrencilere yönelik faaliyetler	• TÜBİTAK • TEKNOFEST • MEB Robot Yarışmaları • AB Projeleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	• Yeni kurulacak atölyeler

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

Merkezimizin paydaşları belirlenirken Merkeze girdi sağlayanlar, ürün ve hizmet sunulanlar, iş birliği yapılan kesimler, faaliyetlerden etkilenenler, Merkezimizi etkileyen kesimler dikkate alınmıştır. Böylece bahsedilen esaslara göre sınıflandırma yapılarak; paydaşlar iç paydaşlar, lider, çalışanlar, müşteri, dış paydaşlar, temel ortak, stratejik ortak ve tedarikçi olarak belirlenmiştir.

Lider: Verdikleri kararlarla kurum çalışanlarına yön veren ve kurumu etkileyenleri,

Çalışanlar: Kurumda çalışmakta olanları,

Temel ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere, kendi seçimine bağlı olmaksızın kurum ile organik bağı olan ortakları,

Stratejik ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kuruluşun isteğine ve kararına bağlı olarak iş birliği yapılan kişi ya da kurumları,

Tedarikçi: Kurumun faaliyetini gerçekleştirirken ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden diğer kurum ve kuruluşları, ifade etmektedir.

2.6.1 Paydaşların Tespiti

Tablo 5. Paydaş Tablosu

PAYDAŞ	İç Paydaş	Lider	Çalışanlar	Dış Paydaşlar		
				Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi
Vali				X		
İl Millî Eğitim Müdürü				X		
İlçe Millî Eğitim				X		
Okul Aile Birliği				X		
Yöneticiler	X		X			
Öğretmenler	X		X			
Öğrenciler	X					
Üniversiteler					0	0
Yerel Yönetimler					x	x
Sağlık Kuruluşları					0	
Veliler				X		x
Mahalle Muhtarı						0

0: BAZILARI X: TÜMÜ

2.6.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	SONUÇ
Vali		X			5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Millî Eğitim Müdürü		X		MEB'in ürettiği politikaları uygulayan ve Kurumun bağlı olduğu mercidir.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Millî Eğitim		X		MEB'in ürettiği politikaları uygulayan ve Kurumun bağlı olduğu mercidir.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Yöneticiler	X		X		5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X		X	Hizmeti veren personellerdir.	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Üniversiteler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Yerel Yönetimler				Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	3	4	Bilgilendir, Gözet
Sağlık Kuruluşları				Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum	5	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Veliler				Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı				Amaçlarımıza Ulaşmada lojistik destek veren Kurum	2	3	İzle, Gözet

Tam 5 "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"

1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir

1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış

2.6.3 Paydaşların Değerlendirilmesi

Tablo 7. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkenlikler	Hizmet içi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Vali	●	●	●	●		●	●	●
İl Millî Eğitim Müdürü	●	●	●	●	●	●	●	●
İlçe Millî Eğitim	●	●	●	●	●	●	●	●
Okul Aile Birliği		●	●					●
Yöneticiler	●	●	●					●
Öğretmenler	●	○	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Üniversiteler			○	●			○	
Yerel Yönetimler					○	●	○	○
Sağlık Kuruluşları				○		○		●
Veliler	●		●		●	●		●
Mahalle Muhtarı								●

●Çok güçlü

○ Orta derecede ilişkili

○Düşük derecede ilişkili

2.6.4 Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile 1 yönetici ve 1 personel katılım sağlamıştır.

Tablo 8. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirm e Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01-30.01.2024	S.P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01-30.01.2024	S.P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S.P. Hazırlama Ekibi	01-30.02.2024	S.P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S.P. Hazırlama Ekibi	01-30.02.2024	S.P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S.P. Hazırlama Ekibi	01-30.02.2024	S.P. Hazırlama Ekibi
Yardımcı Personelimiz	Anket, Toplantı	S.P. Hazırlama Ekibi	01-30.02.2024	S.P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S.P. Hazırlama Ekibi	01-30.02.2024	S.P. Hazırlama Ekibi

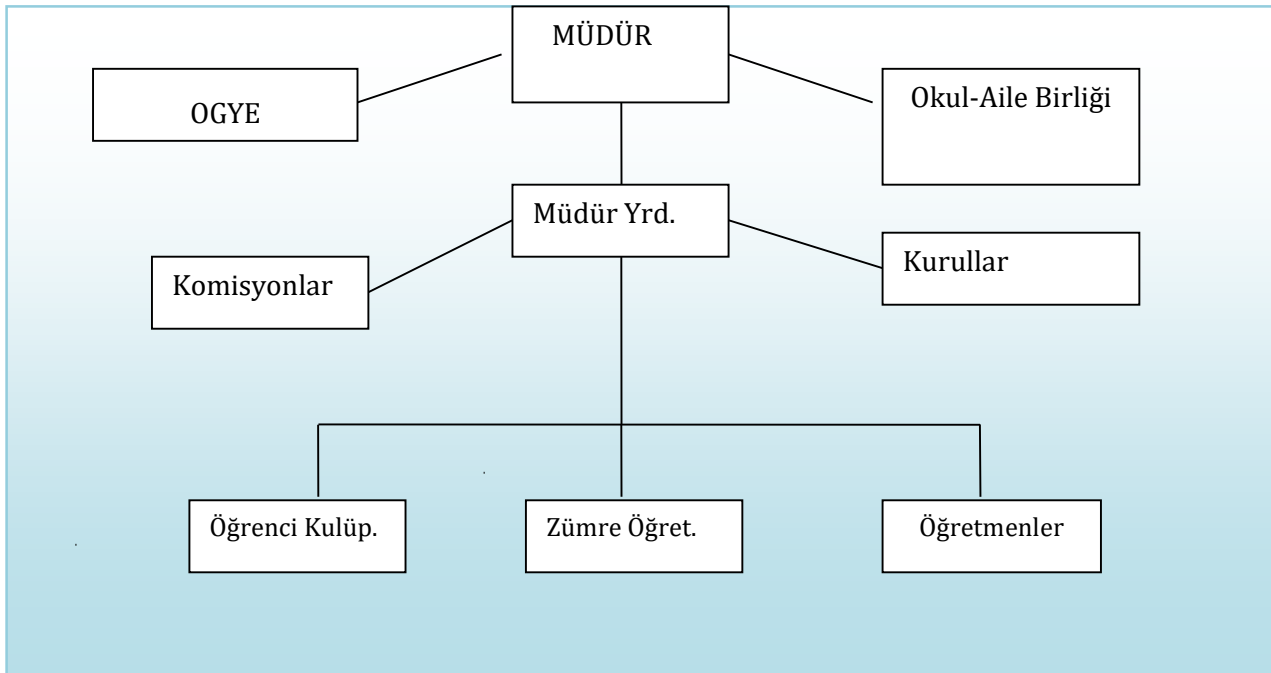
2.7. 1 Okul/Kurum İçi Analiz

Bodrum Bilim ve Sanat Merkezi, İlkokul, ortaokul ve lise çağındaki özel yetenekli öğrencilerin bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak üzere kurulmuştur. Milli Eğitim Bakanlığı, Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Özel Yeteneklilerin Eğitimi Şube Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Bodrum Bilim ve Sanat Merkezi, RAM bölgesi olarak Bodrum ilçesinde bulunan özel yetenekli öğrencileri desteklemek amacıyla, Çırkan Mahallesi, Hacı Bektaş Veli Caddesi No:17'de bulunan Şehit Türkmen Tekin İmam Hatip Lisesi Binasının bağımsız bir bölümünün Bodrum Bilim ve Sanat Merkezine tahsisi yapılarak, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 29.05.2018 tarih ve 10487351 sayılı Onayı ile 2018 yılında Eğitim-Öğretime başlamıştır.

2017 - 2018 Eğitim Öğretim döneminde Muğla İli Öğrenci Tanılama Komisyonun yaptığı değerlendirmeler sonucunda 15 öğrenci, 2018 – 2019 Eğitim Öğretim döneminde başka kurumlardan nakledilen 24 öğrencilerimizle birlikte genel yetenek, resim ve müzik alanlarından toplam 39 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında 205 öğrenci ile faaliyetine devam etmektedir.

Tablo 9. Teşkilat Şeması



Tablo 10. Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Satın Alma	Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur.
Okul aile birliğı denetleme kurulu	Okul-Aile Birliğı Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır. Üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar.
Muayene ve kabul komisyonu	Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, varsa ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur. Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir.
Okullarda şiddetin önlenmesi çalışma ekibi	Müdür, okul/kurum çalışma ekibini oluşturarak çalışmaların aksamaması için ihtiyaç duyulan personeli Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirecektir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	1. Ders okutur. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. 3. Okulu düzene koyar, denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 2. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 3. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. 2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler. 3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	50
5-6 Yıl	1	50
7-10 Yıl	-	
10.....Üzeri	-	

Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	1	-	1	-

Tablo 1. Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	205
2	Öğretmen Sayısı	21
3	Derslik Sayısı	18
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	10

Tablo 15. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Sınıf Öğretmeni	2	1	1
2	İngilizce Öğretmeni	1	1	0
3	Görsel Sanatlar	1	1	0
4	Bilişim Teknolojileri	2	1	1
5	Kimya/Kimya Teknolojisi	1	0	1
6	Biyoloji	1	1	0
7	Coğrafya	1	0	1
8	Felsefe	1	1	0

9	Türkçe	1	0	1
10	Tarih	1	0	1
11	Teknoloji ve Tasarım	1	1	0
12	Fizik	1	0	1
13	Fen Bilimleri	1	1	0
14	Müzik	2	1	1
15	Rehberlik	1	1	0
16	İlköğretim Matematik	1	0	1
17	Matematik	1	0	1
18	Sosyal Bilgiler	1	1	0

Tablo 16. Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	0
2	Yardımcı Personel	1	1	0

Tablo 17. Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Bireysel Rehberlik Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	31	-	20	17	208	323

2.7.3. Teknolojik Düzey

Merkezimizdeki mevcut fiziki kaynaklar kurum ihtiyacını kısmen karşılamaktadır. Merkezimizde tüm sınıflarda eğitim öğretim yapılmaktadır. Çok amaçlı salonun olmaması, gösteri, seminer ve toplantı gibi etkinliklerin yapılmasını zorlaştırmaktadır. Dört yıllık stratejik planlama kapsamında:

- Tüm atölye malzeme eksikliklerinin tamamlanması.
- Yeni yapılacak olan binaya en kısa zamanda geçilmesi.
- Teknik ve kültürel gezilerin sayısının arttırılması.
- Proje sayısının arttırılması.
- Patent, faydalı model başvurularının artırılması.

Yapılacak iyileştirme çalışmalarıyla bu sorunların giderilmesi yanında, mevcut düzenin daha da iyileştirilmesi hedeflenmiştir.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 2. Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1(Tahsisli)	Kısmen Yeterli
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Yok	-
4	Kütüphane	Var	Yeterli
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Bilişim Sınıfı	2	Kısmen Yeterli
7	Yemekhane	Yok	-
8	Engelli Asansörü	Yok	-
9	Engelli Platformu	Var	Yeterli
10	Öğretmenler Odası	1	Yeterli

Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	8	19	19	10
Dizüstü Bilgisayar	8	10	10	5
Akıllı Tahta	1	1	12	6
TV	3	3	3	2
Yazıcı	2	2	2	1
Fotokopi Makinesi	1	1	1	1
İnternet Bağlantı Hızı	16 mpbs	16 mpbs	16 mpbs	100 mpbs

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumumuza ait bir kantin bulunmamaktadır. Kantin adı altında bir gelir elde edilmemektedir. Kaynakları arttırmak için Okul Aile Birliği çalışmaları, kermesler, yılsonu etkinlikleri düzenlenebilir. Bunun dışında hayırsever vatandaşlar ve sponsorlar aracılığı ile kaynaklar arttırılabilir.

Tablo 20. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024
Genel Bütçe	100000
Okul Aile Birliği	90000
Dış Kaynak/Projeler	50000
Diğer	0
TOPLAM	440000

Tablo 3. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 42. Gelir-Gider Tablosu

Yıl	Önceki Yılda Devreden	Yıl İçerisindeki Gelirler (kira, bağış, etkinlik vb.)	Toplam Gelir (önceki yıldan devreden + yıl içindeki gelirler)	Gider
2022	12.026,42	92.291,82	104.318,24	66.521,43
2023	37.797,24	134.750,00	172.547,24	80.687,56
2024	91.859,68	29.500,00	121.359,68	21.946,20

2.7.5. İstatistiki Veriler**Tablo 23. İstatistiki Veriler**

Faaliyetin Adı	Faaliyetten Yararlanan Öğrenci / Veli Sayıları		
	2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı	2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı	2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı
BİLSEM Faaliyetleri Kapsamında Öğrencilere Yönelik Yapılan Bireysel Rehberlik	4	31	17
Eğitsel Rehberlik Kapsamında Öğrencilere Sunulan Hizmetler	89	104	121
Mesleki Rehberlik Süreci ile İlgili Öğrencilerle Yapılan Çalışmalar	89	104	27
Kişisel Rehberlik (Öğrencilere Yönelik Psikolojik Danışma) Faaliyetleri	0	0	0
Uyum Eğitim Programı Sürecinde Velilere BİLSEM'in Tanıtımı Çalışmaları	61	65	120
Aile Rehberliği Kapsamındaki Bireysel Veli Görüşme Çalışmaları	4	20	11
Aile Eğitim Seminerleri	114	258	337
Müşavirlik Kapsamında Kurum Çalışanlarına Yönelik Çalışmalar	1	17	20
Mezun Öğrencilerin İzlenmesine Yönelik Faaliyetler	1	1	0
Psikososyal Destek Kapsamındaki Çalışmalar	0	17	0
Sevk Hizmeti Faaliyetleri	0	0	0
Toplam	363	617	653

Merkezdeki Öğrencilerin Ayrılma Durumu

Alanlar	2021-2022 ayrılan toplam öğrenci sayısı (a)	Alandaki öğrenci toplamı (b)	Oran (b/a*100)	2022-2023 ayrılan toplam öğrenci sayısı (c)	Alandaki öğrenci toplamı (d)	Oran (c/d*100)	2023-2024 ayrılan toplam öğrenci sayısı (e)	Alandaki öğrenci toplamı (f)	Oran (e/f*100)
Genel zihinsel yetenek alanı	2	98	2,0	2	122	1,63	3	166	1,80
Görsel sanatlar yetenek alanı	0	7	0	0	13	0	0	13	0
Müzik yetenek alanı	0	4	0	0	24	0	0	33	0
Toplam	2	109	1,83	2	159	1,25	3	212	1,41

Merkezi Bitiren Ortaöğretim Öğrencilerinin Yükseköğretime Geçiş Durumu

Alanlar	Alandan Mezun olan Öğrenci Sayısı	Ön Lisans	Lisans	Açık Öğretim Ön Lisans	Açık Öğretim Lisans	Yerleşen Öğrenci Sayısı Toplamı
Genel zihinsel yetenek alanı	1	0	1	0	0	1
Oran						
Görsel sanatlar yetenek alanı	1	0		0	0	0
Oran						
Müzik yetenek alanı	0	0	0	0	0	0
Oran						
Toplam	2	0	1	0	0	1

Üretilen/Geliştirilen Proje Çalışmaları

Öğretim Kademeleri	Toplam Öğrenci Sayısı (A)	Üretilen / Geliştirilen Proje Sayısı (B)	Üretilen / Geliştirilen Projelerde Aktif Rol Alan Öğrenci Sayısı (C)	Üretilen / Geliştirilen Projelerde Aktif Rol Alan Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı % (C/A)*100	Üretilen / Geliştirilen Projelerden Çeşitli Yarışmalara Katılım Sonucunda Başarı/Derece Elde Edilen Proje Sayısı (D)	Başarı / Derece Elde Eden Proje Sayısının Üretilen/Geliştirilen Proje Sayısına Oranı % (D/B)*100	Patent Alan, Faydalı Model Görülen ve Fikri Ürün Olarak Değerlendirilen Proje Sayısı
İlkokul	140	45	75	53,57	9	20,00	2
Ortaokul	323	97	113	34,98	13	11,50	17
Ortaöğretim	17	12	4	23,52	0	0	7
Toplam	480	154	192	40,0	22	14,00	26

Merkezdeki Personelin Hastalık Raporuna Dayalı İzin Durumu

Takvim Yılı*	Toplam Personel Sayısı	Tek Hekimden Alınan Raporlar			Heyet Raporu alan personel sayısı
		0-7 gün rapor alan personel sayı (7 gün dâhil)	8-40 gün rapor alan personel sayısı (40 gün dâhil)	40 günden fazla rapor alan personel sayısı	
2021	11	2	0	0	0
2022	13	3	2	0	0
2023	13	4	1	1	1

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 24. PESTLE Analiz Tablosu

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığı politikaları ve Millî Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Okulumuz ilçe merkezine uzak bir bölge olduğu için olduğu için genel bağlamda ailelerin çocuklarını kurumumuza getirip götürmelerine olumsuz etkilemektedir. Okulumuzda kantin bulunmadığından belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile iş birliği ile çalışmaları düzenlenmekte ve buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir.	Okulumuzda robotik kodlama vb. seçmeli dersler verilmektedir. Bu durum öğrencilere bilgisayar ile farklı öğrenme ortamları oluşturmaktadır.
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Okulumuz ilçe merkezine 8 km uzakta olması ve okulumuzda kantin bulunmaması nedeni ile öğrenciler evlerinden getirdikleri doğal yiyecekleri tercih etmektedirler.	Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.

2.9. GZFT Analizi

Bodrum Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğümüzün GZFT Analizi, stratejik yönetim ruhuna uygun olarak katılımcı yaklaşımla belirlenmiştir. Müdürlüğümüz bünyesindeki tüm birimlerin görüş ve önerileri alınmış; paydaş analizlerinden elde edilen verilerin de dâhil edilmesiyle oluşturulan analiz, puanlanarak önceliklendirmeye tabi tutulmuştur. Bodrum İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün GZFT analizi iç ve dış paydaşlarının görüşleri, farklı tarihlerde yapılan her düzey ve birimden temsilcilerin katıldığı seminer, anket ve yüz yüze görüşme yolu ile ortaya çıkan sonuçlar doğrultusunda yapılmıştır.

Tablo 25. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
- Öğrencilerimizin öğrenmeye açık, potansiyelli olmaları - Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması - İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi - Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi - İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi - Personelimizin iş birliği içerisinde çalışması - Kurumsal kültürün gelişmiş olması - Devamsızlık oranlarının düşük olması - Deneyimli ve bilgili yöneticilerin varlığı - Öğretmenlerin lisansüstü eğitime devam ediyor olmaları - Çalışanlar arasında etkili işbirliğinin varlığı - Velilerin merkezimizden memnuniyet düzeyinin yüksek olması - Velilerin merkezle ilgili faaliyetlere katılımının yüksek olması	- Okul aile birliği bütçesinin yetersiz olması ve okulda alım-onarım gerektiren işlerin maliyetinin yüksek olması. - Bağımsız bir binamızın olmaması - Fiziki ve maddi imkânsızlıklardan dolayı atölyelerin kurulmamış olması - Öğrencilerin merkeze geliş gidişlerde zorlanmaları, servis eksikliği - Öğrencilerin kayıtlı oldukları okuldaki derslerden, kurslardan ve sınavlardan dolayı BİLSEM'e düzenli devam edememesi - BİLSEM'de destek eğitim alan öğrencilerin gerek LGS'de ve gerekse üniversite giriş sınavlarında herhangi bir avantaja sahip olmamaları. - Fen laboratuvarında deney malzemesinin yetersizliği - Matematik sınıfındaki malzemelerin yetersiz olması - İl dışı yarışmalara katılımında öğrencilerin ve öğretmenlerin yol ve konaklama giderlerinin karşılanmaması	- Etkin ekip çalışmalarının yapılması - Okul Aile Birliğinin Eğitim-Öğretim konularına ilgili olmaları - Velilerimizin merkezimizdeki eğitim ve öğretime önem vermeleri - İlçemizde Güzel Sanatlar Fakültesinin bulunması. - BİLSEM'de eğitim alan öğrencilerin sayıca az gruplar halinde etkinliklere katılmaları ve bireysel eğitim yapılması. - Ülkemizin AB ile işbirliğinin artması. - Velilerimizin büyük bir kısmının sosyo-ekonomik durumlarının iyi olması - BİLSEM süreçlerini içeren mevzuatının olması (Yönerge) - Kurumun ekolojik açıdan zengin bir bölgede yer alması. - İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün kuruma sağladığı destekler - İlçedeki diğer kamu kurum kuruluşları ile etkili işbirliği	- Öğrencilerimizin kayıt bölgemizdeki çeşitli okullardan gelmesi ve bu okulların giriş-çıkış saatlerinin çok farklı olması - Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler - Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması - Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk - Veli, öğrenci ve üst yönetimin BİLSEM'den beklentilerinin yüksek olması - BİLSEM ihtiyaçlarının yerel imkânlar ile karşılanmasının beklenilmesi - Öğrencilerimizin okullarındaki öğretmen ve idarelerin BİLSEM'e bakış açılarının istenen seviyede olmaması - BİLSEM hakkında kamuoyunun yeterli bilgiye sahip olmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 5. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	- Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün Yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi		- Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler - Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Örgün eğitime devam eden özel yetenekli öğrencilere; farklılıklarına uygun yetenek ve yaratıcılıklarını açığa çıkarıp geliştirecek özel eğitim programlarıyla; destek eğitimi sağlamaktır.

3.2. Vizyon

Üstün veya özel yetenekli öğrencilerin, bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlayan “ model kurum” olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- Milli ve Manevi Değerler
- Yasalara Saygı
- Çağdaşlık
- İş birliği ve Bilgi Paylaşımı
- Eleştirel Düşünme
- Araştırma ve Geliştirme
- Kişisel ve Mesleki Gelişim
- Üretkenlik
- Bireysel farklılıklara saygı
- Proje temelli, yaparak-yaşayarak, keşfederek öğrenme

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

- **Amaç 1:** Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.
 - Hedef 1.1:** Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve soruna yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ile devamsızlığın azaltılması sağlanacaktır.
 - Hedef 1.2:** Devamsızlık nedeniyle Bilsem terklerinin önüne geçilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- **Amaç 2:** Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
 - Hedef 2.1:** Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır.
 - Hedef 2.2:** Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvurularının ve alınan tescil sayısının artırılması sağlanacaktır.
- **Amaç 3:** Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
 - Hedef 3.1:** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
 - Hedef 3.2:** Öğrencilerin farklı kurum, kuruluş ve STK'ların imkân ve deneyimlerinden yararlanmaları sağlanacaktır.

Tablo 6. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler**TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım – Özel Eğitim ve Rehberlik**

Amaç 1	Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve soruna yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ile devamsızlığın azaltılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Öğrencilerin devamsızlık oranları	% 100	% 10	% 8	% 6	% 3	% 2	% 1	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul yönetimi ve Rehberlik Birimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm iç paydaşlar								
Riskler	Öğrencinin merkeze ulaşımında zorlanması Öğrencilerin ve ailelerin sınav kaygısı Okul sonrası öğrencilerin yorgun olmalarından kaynaklı isteksizlikleri								
Stratejiler	S1. Devamsızlık nedenlerinin tespiti için veli görüşmeleri ve anket çalışmaları yapılacak ve çözüme dair önlemler alınması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Kayıt bölgesindeki öğrenciler ulaşım sorunu (maddi) yaşamaktadır.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin ulaşım problemine kaynak ayrılmalı Merkezin çalışma saatleri düzenlenmeli								

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım – Özel Eğitim ve Rehberlik

Amaç 1	Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 1.2	Devamsızlık nedeniyle Bilsem terklerinin önüne geçilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.2.1 Bir eğitim öğretim yılında % 30 üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	% 100	% 2,5	% 2	% 1,75	% 1,50	% 1,25	% 1	1 yıl	1 yıl	
Koordinatör Birim	Okul yönetimi ve Rehberlik Birimi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm iç paydaşlar									
Riskler	Öğrencinin merkeze ulaşımında zorlanması Öğrencilerin ve ailelerin sınav kaygısı Okul sonrası öğrencilerin yorgun olmalarından kaynaklı isteksizlikleri									
Stratejiler	S1. Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik, aidiyet duygularını ve motivasyonlarını artıracak faaliyetlerin düzenlenmesi sağlanacaktır. (Sergi, atölye, gezi vb.) S2. Devamsızlık yapan öğrencilerin kurum içi çalışmalarda, proje ve etkinliklerde görev almaları teşvik edilecektir. S3. Devamsızlık oranı %20'ye ulaşan öğrencilerin devamsızlık uyarısı posta, e-posta veya resmi yazı yolu ile velisine bildirilecektir. S4. Devamsızlık oranı %25 aşan öğrenciler ve velileri ile Rehberlik Birimi tarafından görüşmeler yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	10.000 TL									
Tespitler	Kayıt bölgesindeki öğrenciler ulaşım sorunu (maddi) yaşamaktadır.									
İhtiyaçlar	Öğrencilerin ulaşım problemine kaynak ayrılmalı Merkezin çalışma saatleri düzenlenmeli									

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite – Özel Eğitim ve Rehberlik

Amaç 2	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Açılan atölye sayısı	% 50	12	14	16	18	20	23	1 yıl	1 yıl
PG 2.1.2 Açılan atölyelere katılan öğrenci oranı	% 50	% 40	% 42	% 45	% 48	% 52	% 55	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm iç paydaşlar								
Riskler	Öğrencinin merkeze ulaşımında zorlanması Öğrencilerin ve ailelerin sınav kaygısı Okul sonrası öğrencilerin yorgun olmalarından kaynaklı isteksizlikleri								
Stratejiler	S1. Yüzyıl becerileri kapsamında yer alan konularda (STEM, yapay zekâ, iklim değişikliği ve sürdürülebilirlik, finansal ve dijital okuryazarlık, iletişim ve iş birliği, bilgi ve medya okuryazarlığı, girişimcilik vb.) atölye çalışmalarının yapılması sağlanacaktır. S2 Atölyelerin materyal ve malzeme açısından zenginleştirilmesi, eksiklerin giderilmesi. S3 Öğretmenlerin uzmanlık alanlarının dışında merkezi ve mahalli kurslarla yetkinliklerinin artırılması ve farklı atölyelerde görev almaları desteklenecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Kayıt bölgesindeki öğrenciler ulaşım sorunu (maddi) yaşamaktadır.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin ulaşım problemine kaynak ayrılmalı Merkezin çalışma saatleri düzenlenmeli								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite – Özel Eğitim ve Rehberlik

Amaç 2	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 2.2	Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvurularının ve alınan tescil sayısının artırılması sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.2.1 Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuru sayısı	% 50	10	12	15	18	21	24	1 Yıl	1 Yıl	
PG 2.2.2 Patent, faydalı model, tasarım ve marka tescil sayısı	% 50	3	4	5	6	7	8	1 Yıl	1 Yıl	
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi ve Öğretmenler									
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm iç paydaşlar									
Riskler	Başvuruların ücretli olması Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvurularında yeterli bilgiye sahip olmama.									
Stratejiler	S1 Öğrencilere patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları sürecinde gerekli teşvik ve destek sağlanacaktır. S2 BİLSEM’lerde görev yapan öğretmenlerin, okul yöneticilerinin ve eğitim gören öğrencilerin patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır.									
Maliyet Tahmini	10.000 TL									
Tespitler	Başvuruların ücretli olması									
İhtiyaçlar	Başvuru ücreti									

TEMA: Kurumsal Kapasite – Özel Eğitim ve Rehberlik

Amaç 3	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 3.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	% 40	5	8	11	14	16	18	1 yıl	1 yıl
PG 3.1.2 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	% 40	2	3	4	5	6	7	1 yıl	1 yıl
PG 3.1.3 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici oranı	% 20	10	11	12	13	14	15	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi ve Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm iç paydaşlar								
Riskler	Velilerin il dışı ve ülke dışına öğrencilerini göndermemeleri								
Stratejiler	S1 Kurum personelinin mesleki yeterliliklerini artırmaya yönelik eğitimler düzenlenecektir. S2 Kurum personelinin hizmet içi eğitim, farklı kurumlar tarafından düzenlenen eğitimler vb. eğitim faaliyetlerine katılımına yönelik teşvik çalışmaları yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	15.000 TL								
Tespitler	Öğretmenler mümkün ölçüde eğitimlere katılmaktadır.								
İhtiyaçlar	Her branş seviyesinde hizmet içi eğitimlerin artırılması.								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite – Özel Eğitim ve Rehberlik

Amaç 3	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 3.2	Öğrencilerin farklı kurum, kuruluş ve STK'ların imkân ve deneyimlerinden yararlanmaları sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 İş birliği yapılan kurum, kuruluş, STK sayısı	% 50	3	4	5	6	7	8	1 yıl	1 yıl
PG 3.2.2 İş birlikleri kapsamında yapılan faaliyet sayısı	% 50	3	4	5	6	7	8	1 yıl	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi ve Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Dış paydaşlar								
Riskler	Yapılacak olan etkinliklerin mali yönden karşılanamaması								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin eğitime katkı sağlayabilecek ilgili kurum, kuruluş ve STK'larla yerel düzeyde iş birlikleri yapılacaktır. S2 İlgili kurum ve kuruluşlar ile yapılan iş birlikleri kapsamında teknik gezi, kongre, seminer vb. faaliyetler düzenlenerek öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	30.000 TL								
Tespitler	İlçemizde bulunan STK'ların işbirliğine istekli olmaları								
İhtiyaçlar	STK'larda işbirliği kapsamında bir personel görevlendirilmesi								

4.2. Maliyetlendirme

Tablo 28. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	20.000	27.400	36.168	45.933	56.038	185.539
Hedef 1.1	10.000	13.700	18.084	22.966	28.019	92.769
Hedef 1.2	10.000	13.700	18.084	22.966	28.019	92.769
Amaç 2	20.000	27.400	36.168	45.933	56.038	185.539
Hedef 2.1	10.000	13.700	18.084	22.966	28.019	92.769
Hedef 2.2	10.000	13.700	18.084	22.966	28.019	92.769
Amaç 3	45.000	61.650	81.378	103.350	126.087	417.465
Hedef 3.1	15.000	20.550	27.126	34.450	42.029	139.155
Hedef 3.2	30.000	41.100	54.252	68.900	84.058	278.310
Amaç Toplam	85.000	116.450	153.714	195.216	238.163	788.543
Genel Yönetim Giderleri	40.000	54.800	72.336	91.866	112.076	371.078
TOPLAM	125.000	171.250	226.050	287.082	350.239	1.159.621

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Tablo 29. İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER

Ek-1 Paydaş Anketleri

Paydaş Anketleri

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

