

**T.C**  
**BODRUM KAYMAKAMLIĐI**  
**BODRUM BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruhu mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif Ersoy*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asili kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*

# Sunuş

---

Bilim ve teknolojide meydana gelen gelişmeler, insanoğlunun artan yeni taleplerini en kolay yoldan ve mükemmel diyebileceğimiz bir biçimde karşılamaya yönelik olarak büyük bir hızla sürmektedir.

Stratejik planlama, bir kurum için bulunulan konumdan görülen ufku içine alan bir planlama sürecidir. Bu plan, organizasyonun gelişim hedeflerine ulaşması için izlenecek hareket yönüne bir açıklık kazandırır. Stratejik planlama ile okul/kurum “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin saptanmasına yardımcı olacaktır.

Kurum kültürü, bir kurumda çalışanların davranışlarını yönlendiren normlar, tutumlar, davranışlar, değerler, inançlar, alışkanlıklar ve iş yapma sistemleri vb. olarak tanımlanmaktadır. Yapılacak olan stratejik planlama çalışmalarıyla bu kültür, kalite ile zenginleşerek eğitim kurumlarında sürekli teneffüs edilen yeni bir hava oluşturur.

Bodrum Bilsen olarak hedef kitlemizdeki üstün yetenekli öğrencilerden ilimizin, ülkemizin ve dünyanın sorunlarına çözüm üretecek geleceğe yön verecek liderler yetiştirmek, ulusal evrensel değerleri benimsemek ülke ve dünya çapında isim yapacak bilim ve sanat adamları yetiştirmek” hedefine ulaşma yolunda tüm çalışanlarımızla stratejik planımızın başarılı olmasını temenni ederim.

**Serkan ÖNTEMEL**  
**Bilim ve Sanat Merkezi Müdürü**

# İçindekiler

SUNUŞ.....	1
İÇİNDEKİLER.....	2
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	3
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....	4
OKULUN KISA TANITIMI .....	4
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	5
PAYDAŞ ANALİZİ.....	9
GZFT(GÜÇLÜ, ZAYIF,FIRSAT,TEHDİT) ANALİZİ.....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	20
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	22
MİSYONUMUZ.....	22
VİZYONUMUZ.....	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	23
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	24
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	26
TEMA IV: İNSAN KAYNAKLARI.....	27
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME.....	28
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	29

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Serkan ÖNTEMEL	Okul Müdürü	Atilla DEMİR	Müdür Yardımcısı
Atilla DEMİR	Müdür Yardımcısı	Necip AKÇA	Öğretmen
Nihan ÇINAR	Öğretmen	Süha AKKUŞ	Öğretmen
Hakkı Can GÜNER	Okul Aile Birliği Başkanı	Aysen ŞEN	Öğretmen
Buğra AYDOĞAN	Okul Aile Birliği Üyesi	Sema HOŞYİĞİT TURAN	Öğretmen

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

### Okulun Kısa Tanıtımı



Bodrum Bilim ve Sanat Merkezi, ilkokul, ortaokul ve lise çağındaki özel yetenekli öğrencilerin bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak üzere kurulmuştur. Milli Eğitim Bakanlığı, Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Özel Yeteneklilerin Eğitimi Şube Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Ülkemizde belli zaman aralıklarında olsa da üstün yetenekli çocuklar konusunda farklı çözüm yolları ve arayışları söz konusu olmuştur. Dünyanın birçok yerinde olduğu gibi bireysel ve kurumsal girişimler yapılmış ve bu yönde eğitim planlamaları ve uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Özel eğitim ve rehberlik çalışmalarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla 1992 yılında Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı olarak Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri

Genel Müdürlüğü kurulmuş ve arkasından üstün yetenekli öğrencilerin tespiti ve eğitimi ile ilgili olmak üzere Üstün Yetenekliler Eğitim Şubesi açılmış ve bu yönde çalışmalar başlatılmıştır.

Yakın bir zaman sonra yurdun her yerindeki özel yetenekli çocukların eğitimine katkı sağlamak üzere pilot olarak beş ilde bilim ve sanat merkezleri açılmış ve bu günkü sayıları yüz otuz beşe ulaşmıştır. Böylece ülke tarihinde ilk defa üstün yetenekli çocuklar için yasal mevzuatı olan sistemli bir okul açılmış ve uygulamaya konmuştur.

Bodrum Bilim ve Sanat Merkezi, RAM bölgesi olarak Bodrum ve Milas ilçelerinde bulunan özel yetenekli öğrencileri desteklemek amacıyla, Çırkan Mahallesi, Hacı Bektaş Veli Caddesi No:17'de bulunan Şehit Türkmen Tekin İmam Hatip Lisesi Binasının bağımsız bir bölümünün Bodrum Bilim ve Sanat Merkezine tahsisi yapılarak, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 29.05.2018 tarih ve 10487351 sayılı Onayı ile 2018 yılında Eğitim-Öğretime başlamıştır.

2022 - 2023 Eğitim Öğretim döneminde 15 öğrenci ile başlamış olduğumuz eğitim öğretim hayatına her yıl yapılan Öğrenci Tanılama ve Yerleştirme işlemleri sonucunda, genel yetenek, resim ve müzik alanlarından toplam 157 öğrencimiz merkezimizden eğitim almaktadır.



# Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Muğla		İlçesi: Bodrum			
Adres:	Çırkan Mh. Hacı Bektaş Veli Cd. No:17	Coğrafi Konum (link)	<a href="https://goo.gl/maps/hsFPkM6eUn12">https://goo.gl/maps/hsFPkM6eUn12</a>		
Telefon Numarası:	0 252 319 04 44	Faks Numarası:	0 252 319 04 44		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:765133@meb.k12.tr">765133@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	http://bodrumbilsem.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	765133	Öğretim Şekli:	Tam gün + Hafta sonu (Cumartesi)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 03.09.2018		Toplam Çalışan Sayısı	18		
Öğrenci Sayısı:	Kız	86	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	71		Erkek	9
	Toplam	157		Toplam	14
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		12	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		12
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		750 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	1	1
Branş Öğretmeni	7	5	12
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>18</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		Yok
Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	578	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı	Var	

Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı	Var	
İdari Odaların Alanı (m2)	84	İş Atölyesi	Var	
Öğretmenler Odası (m2)	33	Beceri Atölyesi	Var	
Okul Oturma Alanı (m2)	562	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1100			
Okul Kapalı Alan (m2)	1386			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1500			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	12			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1. sınıf	0	0	0	7. sınıf	16	11	27
2. sınıf	6	4	10	8. sınıf	8	3	11
3. sınıf	9	7	16	9. sınıf	0	1	1
4. sınıf	11	12	23	10. sınıf	1	2	3
5. sınıf	10	11	21	11. sınıf	1	0	1
6. sınıf	22	20	42	12. sınıf	1	0	1

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	4	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	19	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	16 mpbs

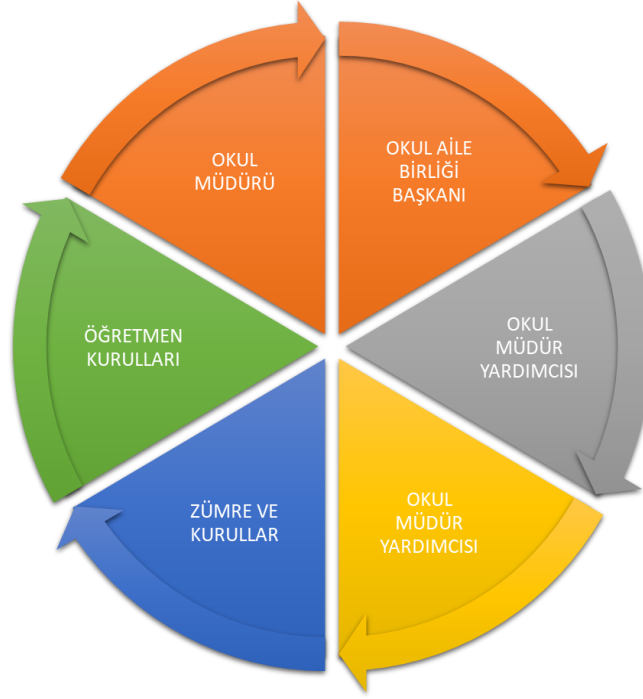
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	0	0
2018	8.700	7.082
2019	28.300	22.127
2020	14.180	15.170
2021	31.180	25.132
2022	73.300	52.700

## PAYDAŞ ANALİZİ

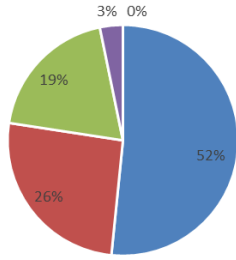
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



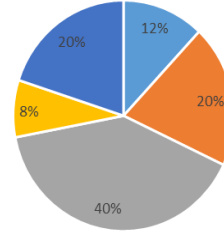
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

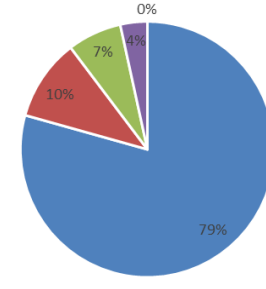
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



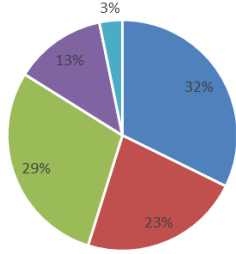
Okulun rehberlik servisinde yeterince yararlanabiliyorum.



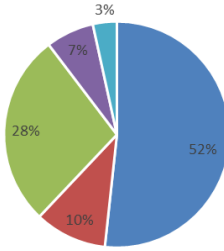
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



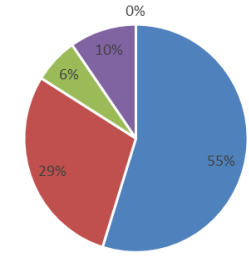
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.



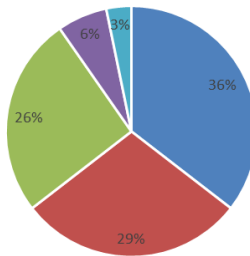
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



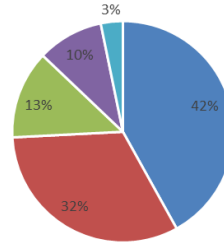
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



Okulun içi ve dışı temizdir.

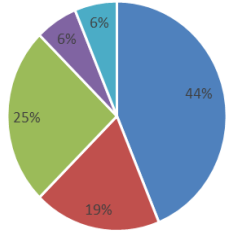


Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

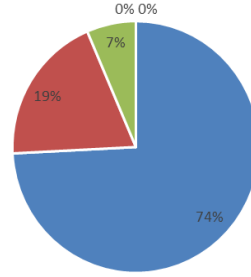


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

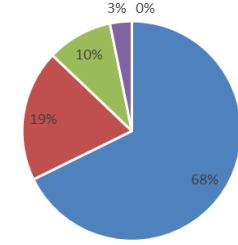
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



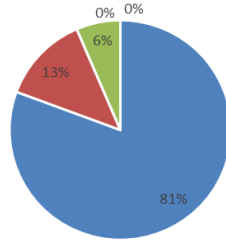
Okulda kendimi güvende hissediyorum.



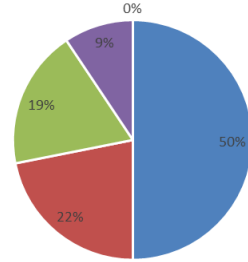
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



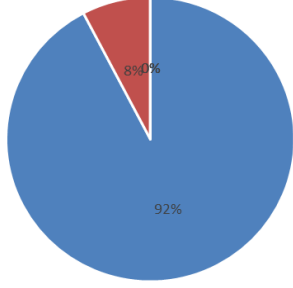
Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.



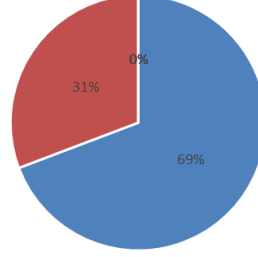
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

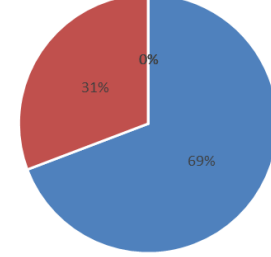
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



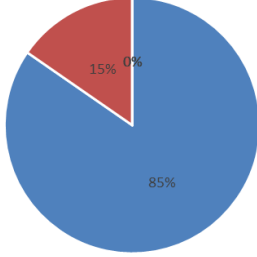
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



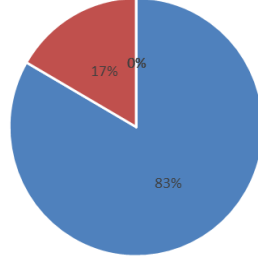
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



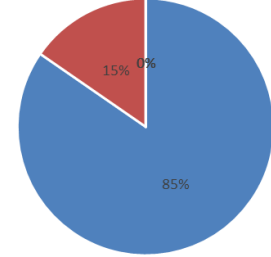
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



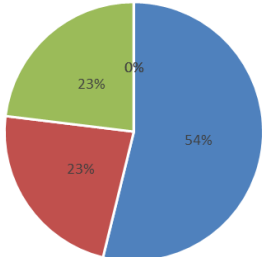
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.



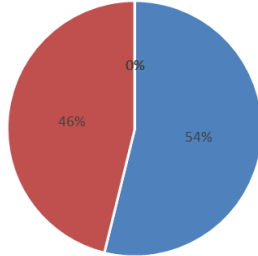
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



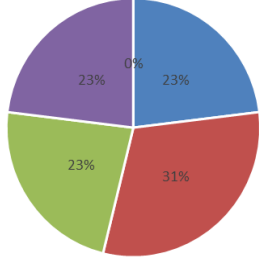
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.



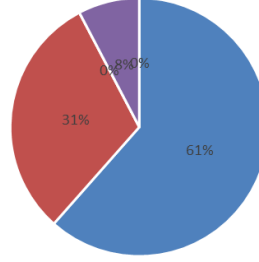
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum



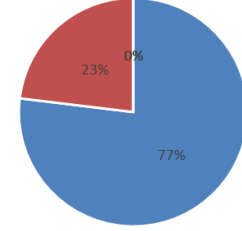
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.



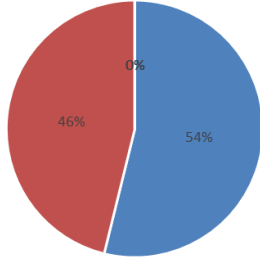
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.



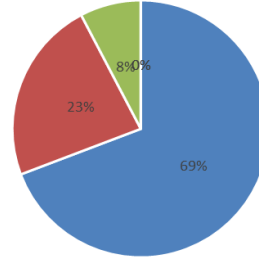
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirilmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



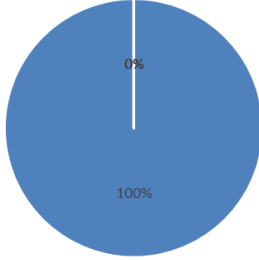
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



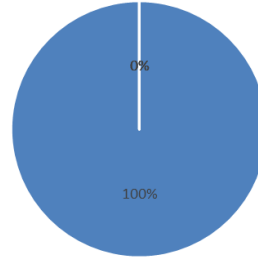
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

## Veli Anketi Sonuçları:

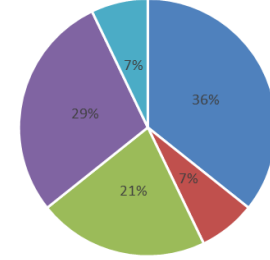
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



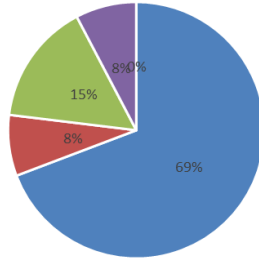
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



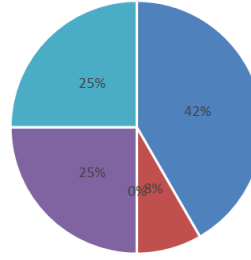
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



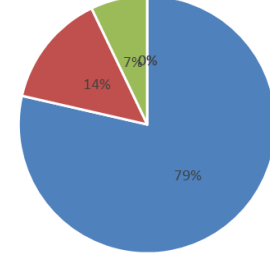
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



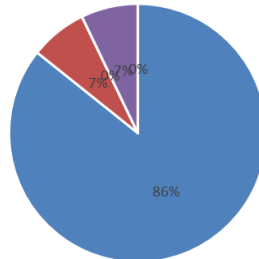
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



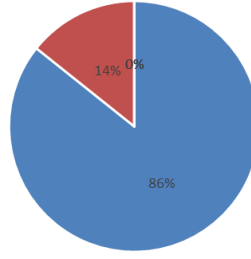
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

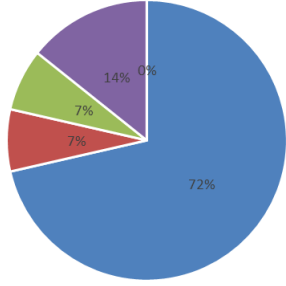


Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

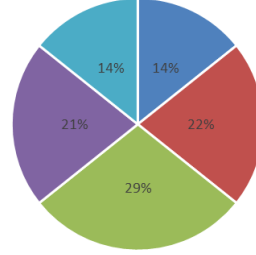


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

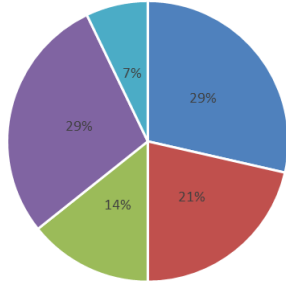
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



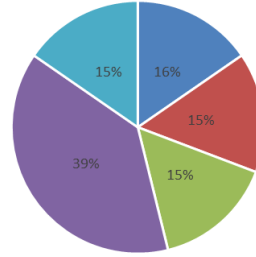
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bireysel eğitim yapılması.</li><li>• Öğrenmeye istekli öğrenciler ile çalışmak.</li><li>• Öğrenciler arasında ve gruplara arası etkili iletişimin öğrencilerin sosyalleşmesine sağladığı katkı</li><li>• Öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye yönelik çalışmaların çeşitliliği (Atölyeler)</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Merkezde çalışan öğretmenlerin sınavla seçilerek alınması</li><li>• Deneyimli ve bilgili yöneticilerin varlığı</li><li>• Öğretmenlerin lisansüstü eğitime devam ediyor olmaları</li><li>• Çalışanlar arasında etkili işbirliğinin varlığı</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerin merkezimizden memnuniyet düzeyinin yüksek olması</li><li>• Velilerin merkezle ilgili faaliyetlere katılımının yüksek olması</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Merkezimizin binasının müstakil olması</li><li>• Binanın lokasyonunun iyi olması</li><li>• Kurum dışı mekanlardan eğitim amaçlı yararlanabilme imkanı.</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bakanlığın kurumun temel ihtiyaçları ile ilgili ödenekleri karşılaması</li></ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Karar alma süreçlerine çalışanların katılması</li><li>• Yönetim ve eğitim planlamaların zamanında yapılması</li><li>• Merkezin küçük olması sebebiyle kurum içi koordinasyonun etkili olması</li><li>• DYS ile resmi yazışmaların zamanında yapılması</li></ul>

İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İnternet, e posta sms gibi imkanların kurum içi ve dışında etkili kullanılması</li> <li>• Merkezimizde kurum içi iletişimin etkili olması</li> </ul>
--------------------	---

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin merkeze geliş gidişlerde zorlanmaları, servis eksikliği</li> <li>• Öğrencilerin kayıtlı oldukları okuldaki derslerden, kurslardan ve sınavlardan dolayı BİLSEM'e düzenli devam edememesi</li> <li>• BİLSEM'de destek eğitim alan öğrencilerin gerek LGS'de ve gerekse üniversite giriş sınavlarında herhangi bir avantaja sahip olmamaları.</li> <li>• Eğitim öğretim saatlerinin akşam geç saatlere kadar uzaması</li> </ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Merkezimizde kadrolu öğretmen olmadığı için görevlendirme öğretmen çalıştırılması</li> <li>• Kadrolu öğretmen olmadığı için eğitim öğretimin Cumartesi günleri olması nedeniyle çalışma saatlerinin öğretmenler için uygun olmaması</li> </ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Not kaygısı olmadığı için bazı velilerin merkezin çocukları için önemini göz ardı etmeleri</li> </ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gösteri salonu, atölye, bilim sınıfı, toplantı salonu, tasarım sınıfları, kütüphane vb. mekânların olmaması</li> </ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fen laboratuvarında deney malzemesinin yetersizliği</li> <li>• Matematik sınıfındaki malzemelerin yetersiz olması</li> <li>• BT sınıfındaki Robotik Kodlama ile ilgili malzemelerin yetersiz olması</li> <li>• Atölye ve donanımlarının eksik olması</li> </ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal ve kültürel faaliyetler için bir ödeneğin bulunmaması</li> <li>• Genel bütçeden merkezimize yeterli bütçe ayrılmaması</li> <li>• Öğrencilere ve öğretmenlere proje gideri olarak herhangi bir bütçe ayrılamaması</li> <li>• İl dışı yarışmalara katılımında öğrencilerin ve öğretmenlerin yol ve konaklama giderlerinin karşılanmaması</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurum kültürünün yerleşmemesi</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenciler arasındaki iletişimin sınırlı olması</li> </ul>

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlçemizde Güzel Sanatlar Fakültesinin bulunması.</li><li>• BİLSEM’de eğitim alan öğrencilerin sayıca az gruplar halinde etkinliklere katılmaları ve bireysel eğitim yapılması.</li><li>• Ülkemizin AB ile işbirliğinin artması.</li><li>• Ülkemizde AR-GE çalışmalarına verilen önemin artması.</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerimizin büyük bir kısmının sosyo-ekonomik durumlarının iyi olması</li><li>• Velilerimizin öğrencilerimiz tarafından yapılan projelere ekonomik yönden destek verebilecek durumda olmaları.</li><li>• BİLSEM’in ilçemiz halkı için bir cazibe merkezi olarak görülmesi</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerimizin ve öğrencilerimizin BİLSEM’de verilen eğitimden memnun olmaları</li><li>• İlimizde eğitime verilen önemin yüksek olması.</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bakanlık ve kurumumuz arasında teknolojik bağlantının olması, (e-konferans)</li><li>• İnternet, yazıcı, tarayıcı vb teknolojik araçların kurumda var olması.</li><li>• Kurumlar arası iletişimin internet üzerinden yapılabilmesi</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>• BİLSEM süreçlerini içeren mevzuatının olması (Yönerge)</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumun ekolojik açıdan zengin bir bölgede yer alması.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün kuruma sağladığı destekler</li><li>• İlçedeki diğer kamu kurum kuruluşları ile etkili işbirliği</li><li>• Özel Eğitim Programının öğrencilere ve öğretmenlere esneklik sağlayacak şekilde düzenlenmiş olması</li></ul>

## Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sık değişen eğitim sistemindeki uygulamalar</li><li>• Öğrencilerin liseye giriş ve üniversiteye girişte tabi oldukları sınav sistemi</li><li>• Yerel yöneticiler tarafından BİLSEM eğitim modelinin doğru algılanamaması</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Merkezde yapılan etkinlik maliyetlerinin yüksek olması</li><li>• Veli, öğrenci ve üst yönetimin BİLSEM’den beklentilerinin yüksek olması</li><li>• BİLSEM ihtiyaçlarının yerel imkânlar ile karşılanmasının beklenilmesi</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerimizin okullarındaki öğretmen ve idarelerin BİLSEM’e bakış açılarının istenen seviyede olmaması</li><li>• BİLSEM hakkında kamuoyunun yeterli bilgiye sahip olmaması</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atölye ve laboratuvarların fiziki ve donanım özelliklerinin yeterli olmaması</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yasal mevzuatın sık sık yenilenmesi, mevcut mevzuatın içindeki boşlukların fazla olması</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumda görevlendirme öğretmenlerin fazla olması</li><li>• Çalışma saatlerinin uygun olmaması yüzünden gerçekleşen öğrenci, öğretmen devamsızlığı</li><li>• Kurum Binasının yetersizliği</li><li>• Okullarda devam eden kurslar yüzünden öğrenci devamsızlığının artması</li><li>• Sürekli gelişen ve değişen teknolojik donanımın kuruma mali yük getirmesi</li></ul>



## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

ERİŞİM	
1	Okullaşma (6-9 Yaş Grubu)
2	Öğrencilerin Devamsızlıkları
3	Eğitim ve Öğretimi Tamamlama, Erken Ayrılma ve Terk
4	Kademeler ve Türler Arası Geçiş
5	Özel Öğretim Payı
6	Özel Eğitim Gerektiren Bireylerin Tespiti ve Tarama
7	Özel Eğitim Gerektiren Bireylerin İlgili Eğitime Erişimi
8	Okulların Özel Eğitim Gerektiren Bireylerin Kullanımına Uygunluğu
9	Yurtdışında Yaşayan Vatandaşların Eğitimi
10	Taşınmalı Eğitim/Servis
11	Çalışma saatleri

KALİTE	
1	Öğrencilerin kazanımlarının takibi
2	Proje Üretimi/Yönetimi Eğitimi
3	Bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılım ve katkı
4	Öğrencilerde sosyal sorumluluk ve okuma kültürü
5	Eğitim ve öğretim programı, yöntem ve tekniği
6	Eğitim öğretim materyelleri
7	Zümre ve kurulların çalışması ve katkılarının takibi
8	Sınıflarda teknolojik donanım ve eğitimde kullanımı
9	Öğrencilerin doğa, çevre, enerji vb konulara bakışı
10	Zararlı alışkanlık, şiddet eğilimi vb olumsuz davranış takibi
11	Öğrencilerin üst düzey düşünme becerileri kazanmalarını sağlayacak uygulamalar
12	Resmi ve Özel e-Ders İçerikleri
13	Eğitim ve Öğretimde Teknolojinin Etkin Kullanımı

İNSAN KAYNAKLARI	
1	İnsan Kaynakları Planlaması
2	Kariyer ve Liyakat
3	Özel ve Genel Alan Yeterlilikleri
4	Yabancı Dil Yeterliliği
5	Hizmetçi Eğitimlere Katılım ve İyileştirme
6	Ücretli Öğretmen ve Norm Kadro
7	Çalışan Memnuniyet Oranları ve Performans
8	Öğretmen niteliği
9	Hizmetçi eğitim ve oryantasyon
10	Öğretmenlerde Türkçenin Etkin Kullanımı ve rol modellik
11	Çalışan Gelişimi, Yüksek Lisans, Yabancı dil
12	Yöneticiler ile çalışan iletişimi, Yönetime katılım

KURUMSAL KAPASİTE	
1	Bürokrasinin Azaltılması ve Yetki Devri
2	İş Analizleri ve Süreç İyileştirme
3	İzleme ve Değerlendirme
4	Yönetime Katılım/Katılımcılık
5	Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
6	Kurumsal İletişim
7	Veri Toplama ve İstatistik
8	Elektronik Ağ Ortamları ve Bilgi Sağlama
9	Mevzuat Uygulamaları ve İyileştirme
10	Eğitim Tesisleri ve Altyapı
11	Finansal Kaynakların Etkin Yönetimi
12	Taşınır Kayıtları ve Yönetimi
13	Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Öğrencilerimizin örgün eğitim saatleri dışında BİLSEM'e gelmeleri. Bu durumun öğrencileri yorması ve BİLSEM'de yapılan etkinlikler için yeterli zamanın ayırlamaması.
2	BİLSEM'de destek eğitim alan öğrencilerin gerek LGS de ve gerekse üniversite giriş sınavlarında (YGS) herhangi bir avantaja sahip olmamaları.
3	Öğrencilerin çeşitli bölgelerden kuruma ulaşımı için devlet desteğinin olmaması.
4	Öğrencilerimizin örgün eğitimdeki yoğunluklarının çok olmasından dolayı BİLSEM'de verilen ödev ve projeleri yapmaya veya tamamlamaya fazla zaman ayıramamaları

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	BİLSEM'de bilimsel çalışmalarda kullanılmak üzere tam donanımlı kütüphanenin olmaması,
2	Kadrolu öğretmenin bulunmadığı disiplinlerde görevlendirme öğretmen görevlendirilmesi
3	Merkezde görev alabilecek uzmanların yetersiz olması

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Binanın ısıtmasının yetersiz olması
2	Derslik ve atölyelerin küçük olması
3	Çok amaçlı salonunun olmaması.
4	Fen laboratuvarı ve Matematik biriminde deney malzemelerinin yetersiz olması.

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Örgün eğitime devam eden özel yetenekli öğrencilere; farklılıklarına uygun yetenek ve yaratıcılıklarını açığa çıkarıp geliştirecek özel eğitim programlarıyla; destek eğitimi sağlamaktır.

### VİZYONUMUZ

Özel yeteneğin her türünün etkili bir şekilde açığa çıkarıldığı ve yeteneklerin gelişiminin desteklenerek tüm yeteneklerin değerlendirildiği model bir merkez olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Hayal gücü ve yaratıcılığı meydan okuyucu ve zorlayıcı nitelikte eğitim ortamları
2. Yeni fikirlere ve bakış açlarına açık olma
3. Çocuk/Öğrenci merkezilik
4. Bireysel farklılıklara saygı
5. Farklılaştırılmış, bireyselleştirilmiş, zenginleştirilmiş, hızlandırılmış, açık uçlu eğitim modeli
6. Çocuğun/Öğrencinin yüksek yararının önceliği
7. Çocuğun/Öğrencinin yeteneklerini geliştirme hakkına saygı
8. Erken tanılama ve müdahale
9. Tanılama, uygulama, yaygınlaştırma ve izlemede bilimsel yaklaşım
10. Örgün eğitim ve hayat boyu öğrenme ile uyum
11. Proje temelli, yaparak-yaşayarak, keşfederek öğrenme
12. Problem çözme temelli çalışma
13. Disiplinler arası / çoklu eğitim modelleri ve farklı uygulamalar
14. Performansa dayalı (süreç odaklı) ölçme ve değerlendirme
15. İnovasyon

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve alıştırma, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

İlçede tüm 1,2 ve 3. sınıf öğretmenlerine ulaşarak BİLSEM ve BİLSEM süreçleri hakkında bilgi vermek ve BİLSEM'i tanıtmak.

**Stratejik Hedef 1.1.** İlçede tüm ilkokullara ulaşarak BİLSEM ve BİLSEM süreçleri hakkında 1,2 ve 3. sınıf öğretmen ve öğrencilerine bilgi vermek.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	İlçede 1, 2 ve 3. sınıfların dersine giren sınıf öğretmenleri sayısının; bilim sanat merkezleri hakkında bilgilendirilen 1,2,3. sınıf öğretmenleri sayısına oranı	120	130	140	150	160	170

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Bilim Sanat Merkezlerini tanıtıcı ve tanılama süreçleri hakkında bilgilendirici sunumlar hazırlanacaktır.	Rehberlik Hizmetleri Kurulu	01-15 Aralık 2022
1.1.2	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından her yıl belirlenen uygulama takviminden önce okullardan randevu alarak bilgilendirici bir sunum yapılacaktır. Burada amaç özel yetenekli öğrencilerin tamamını tanılama süreci içine dahil etmek.	Rehberlik Hizmetleri Kurulu	16-30 Eylül 2022

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, ders başarıları ve kazanımları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Öğretmen ve öğrencilere Yönelik Bilim ve Sanat Alanında Etkinlik sayısı	5	20	24	30	34	40
PG.1.1.b	Bilim, sanat ve rehberlik alanlarında katılımı sağlanan konferans, söyleşi, panel, seminer, gezi inceleme, kulüp çalışmaları.	2	7	9	11	13	16

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarları projeleri gibi bilimsel içerikli projeler hazırlanması	AR-GE Birimi	Ekim- Haziran- 2019
1.1.2	Müzik ve Resim alanlarında ilçe düzeyinde çeşitli etkinliklere katılım sağlanması	Müzik ve Resim Öğretmenleri	Ekim- Haziran- 2019

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımları dahilinde mesleki yeterliliğini artırmak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	%5	%10	%15	%20	%25	%30
PG.3.2.b	Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı %	%0	%0	%5	%5	%5	%10
PG.3.3.c	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	%30	%40	%50	%60	%70	%80
PG.3.4.d	Eğitimin tüm kademelerinde görevli yöneticilerin özel yetenekli bireylerin eğitimi konularında bilgilerini arttırmak ve becerilerini geliştirme kapsamında yapılan seminer, bilgilendirme toplantısı, panel vb. etkinlik sayısı.	3	4	5	6	7	8



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Lisansüstü eğitimlerin başvuru tarihleri ile ilgili personel bilgilendirmesi yapılması	Müdür Yardımcısı	Eğitim-Öğretim yılı başında
1.1.2	Yüksek lisans ve doktora yapan personelin çalışma saatlerinin uygun şekilde düzenlenmesi	Müdür Yardımcısı	Eğitim-Öğretim yılı başında
1.1.3	İlçe içi ve merkezi hizmet içi eğitimlere öğretmenlerin yönlendirilmesi	Müdür Yardımcısı	Eğitim-Öğretim yılı başında
1.1.4	Kurum içinde öğrenen örgüt anlayışıyla hayat boyu öğrenme kapsamında, eğitimler açılması	Müdür Yardımcısı	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
1.1.5	Konferans, seminer, toplantı, panel, uzaktan eğitim programlarına katılım sağlanması	Müdür Yardımcısı	Eğitim-Öğretim yılı başında

## TEMA IV: İNSAN KAYNAKLARI

Stratejik Amaç 4. Öğretmen niteliği sürekli artırılarak veli ve öğrenci memnuniyeti sürekli artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 4.1. Öğretmen niteliğine ilişkin öğrenci ve velilerin memnuniyetini maksimuma çıkarmak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Öğretmenlerin niteliğine ilişkin öğrenci memnuniyet oranı	% 92	%93	%94	%96	%98	%100
PG.3.2.b	Öğretmenlerin niteliğine ilişkin veli memnuniyet oranı	%90	%92	%94	%96	%98	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Velilerin ve öğrencilerin memnuniyetlerini ölçmek amacıyla memnuniyet anketi hazırlanması	AR-GE Birimi	Ocak 2019
1.1.2	Tüm velilere ve öğrencilere memnuniyet anketi uygulanması	AR-GE Birimi	Ocak 2019
1.1.3.	Memnuniyet anketlerinin değerlendirilmesi	AR-GE Birimi	Ocak 2019
1.1.4.	Anket sonuçlarına göre tedbirler alınması	AR-GE Birimi	Ocak 2019

## BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	30.000	35.000	40.000	50.000	60.000	215.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	15.000	18.000	21.000	25.000	30.000	99.000
<b>TOPLAM</b>	<b>45.000</b>	<b>53.000</b>	<b>61.000</b>	<b>75.000</b>	<b>90.000</b>	<b>314.000</b>

## BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

---

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde yıllık izleme yapılacak, denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## EKLER:

---

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**