

BODRUM BİLİM ve SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	Kayıt-Kabul İşlemleri	1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2. Fotoğraf 3. Kayıt Formu 4. Veli Muvafakat Belgesi 5. Medya İzin Belgesi 6. Öğrenci Belgesi (Devam ettiği okuldan alınacak.)	30 DAKİKA
2	Kayıt Yenileme İşlemleri	1. Kayıt Yenileme Formu 2. Veli Muvafakat Belgesi 3. Medya İzin Belgesi 4. Öğrenci Belgesi (Devam ettiği okuldan alınacak.)	30 DAKİKA
3	Öğrenci Belgesi	1. Dilekçe	10 DAKİKA
4	Öğrenci Nakil İşlemleri	1. Öğrenci Belgesi 2. Dilekçe	10 DAKİKA
5	Yetenek Geliştirme Atölyelerine Öğrenci Yerleştirme	1. Matbu Form Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
6	Program Tamamlama Belgesi	1. Dilekçe	10 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kurum Müdürlüğü

İsim : Serkan ÖNTEMEL

Unvan : Kurum Müdürü

Adres : Çırkan Mah. Hacı Bektaş Veli Cad.

No: 17 Bodrum/MUĞLA

Telefon : 0 252 319 04 44

Belgegeçer : 0 252 319 04 44

e-posta : 765133@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Aslan KORKMAZ

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Çarşı Mah. Neyzen Tevfik Cad.

Bodrum Hükümet Konağı Kat:2 Bodrum

Telefon : 0 252 316 10 34

Belgegeçer : 0 252 313 60 63

e-posta : bodrum48@meb.gov.tr